

Ders İçerikleri

Türk Dili - I

Dilin, insan aklının ürünü olduğunu kavrayabilme, Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme, yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme, araştırma, okuma kabiliyetlerini geliştirebilme.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I

Türk İnkılâbının, özelliklerini ve benzer kavramları tanıma, Türk İnkılâbı Öncesinde Osmanlı Devletinin Yaptığı İslahatlar, Atatürk İnkılâplarının önemi, Atatürkçü düşünce sisteminin ortaya çıkması ve yeni Türkiye Cumhuriyeti'nin yapacağı inkılâplara etkisi, Türk İstiklâl Savaşı ve Cumhuriyet ve Atatürk İnkılâplarını tehdit eden unsurları içerir.

Yabancı Dil - I (İngilizce)

Yabancı dili anlaşılır bir şekilde konuşabilmeyi, Normal hızda konuşulduğunda konuşmacıdan gelen mesajı anlayabilmeyi, Dil bilgisi ve yazım kurallarını uyararak amaca uygun yazabilmeyi, Yabancı dilde okuyabilme ve okuduğunu anlayabilmeyi kapsar.

Temel Bilgisayar Becerileri

Windows İşletim Sistemini diğer paket yazılımları kavrayabilecek seviyede kavrayabilme, Disket kullanımı Microsoft Ofis paket programındaki (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) programları temel seviyede kullanabilme, İnternet Explorer ile ilgili temel işlemleri yapabilme, İnternet bağlantı ayarları yapabilme.

Sunum Teknikleri

Hazırlanma ve planlama yöntemleri; sunumun amaç, içerik ve organizasyonu üzerinde odaklanma; sunumun görsel-işitsel araçları ve teknoloji ile desteklenmesi; fiziksel ve teknolojik donanım; izleyici ve katılımcıların tanımı; sunumun etkileşimli hareket planı; yazılım ve prova, belirli soruları yanıtladıktan sonra yöntem saptama, PowerPoint slaytların yazılımı, görsel-işitsel malzemenin seçimi, sunum odasının denetimi, sunucunun kendini hazırlaması, hazırlanan sunumun etkileşimle işlevselleşmesi, özetleme ve geri besleme teknikleri, izleyiciler yönünden sunumun değerlendirilmesi, sunumlarda yapılması ve yapılmaması gerekenler üzerinde durulmaktadır.

Genel Hukuk

Hukuk kavramı, başlıca hukuk sistemleri, hukukta müeyyide, hukukun belli başlı alanları, pozitif hukukun kaynakları, hukukun uygulanması, hak kavramı, hukukta sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi anlatılır.

İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş

İnsan kaynakları yönetiminin gelişimi ve organizasyon yapısı içindeki yeri; insan kaynakları yönetimi kavramı ve amacı; insan kaynakları yönetimini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı; insan kaynakları planlaması (İKP); insan kaynakları temin ve seçimi; eğitim, yetiştirme ve geliştirme; eğitimin önemi ve amaçları; performans değerlendirme kavramı ve performans yönetim sistemi; performans değerlendirmenin amaçları ve kullanım alanları; kariyer planlama, işletmelerde ücret yönetimi; ücret kavramı; iş değerlendirme kavramı, iş yapısı;

insan kaynakları yönetiminde koruma işlevi (iş güvenliği ve iş gören sağlığı); yönetim ve sendika (işçi-işveren) ilişkileri; insan kaynakları bilgi sistemleri ve insan kaynakları bilgi sisteminin işletme düzeyinde kurulması ve insan kaynaklarında yeni eğilimler çalışılmaktadır.

İletişime Giriş

İletişim kavramının tanımı ve anlamı, iletişim kurma yolları, engel ve problemleri, bireysel, toplumsal ve örgütsel iletişimin sözlü, yazılı, sözsüz ve bilgi teknolojileri yoluyla kurulma yöntemleri, iletişim türleri ve modelleri, iletişim modellerinin iletişim bilimine getirdiği yenilikler ve katkılar, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevi konularını kapsar.

Genel İşletme

Temel kavramlar, konunun önemi ve incelenme biçimi; işletmecilik faaliyetlerinin tarihsel gelişimi; bir sistem olarak işletme; işletmelerin amaçları ve sınıflandırılması; işletme ve çevresiyle ilişkileri; işletme biliminin diğer bilim alanları ile ilişkileri; hukuki şekilleri ve kuruluş çalışmaları (fizibilite raporu, kuruluş yerinin seçimi, konumluk yeri, organize sanayi bölgeleri); işletmelerin büyüklüğü, büyüme şekilleri ve işlevleri (yönetim ve organizasyon, üretim, pazarlama, finansman, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler, araştırma geliştirme); işletme kapasitesi incelenmektedir.

İstatistik

İstatistik tanımı, tarihçesi, işlevleri ve önemi; istatistiğin temel kavramları; verilerin toplanması; sınıflama ve gruplama; betimsel istatistik; değişkenlik, simetri ve basıklık ölçüleri; endeksler; çözümsel istatistik, Örneklem teorisi; istatistiksel tahmin teorisi ve karar alma teorisi; küçük örneklem teorisi; ki-kare testi; regresyon ve korelasyon analizi; zaman serileri çözümü üzerinde durulmaktadır.

Türk Dili - II

Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri, Noktalamanın yazılı anlatımdaki önemi, Yazım kurallarının kullanımları, Doğru anlatımın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemi, Dilimizin başka dillerden etkilenmesinde ortaya çıkan anlatım bozukluklarını tanıyarak, dilimize özen gösterilmesi gerektiğini açıklar

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II

Atatürk Dönemi İnkılâpları, Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk Dönemindeki Dış Siyaseti, Atatürk ilkelerinin doğuş sebepleri ve ilkeler, Atatürk ilkelerini ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehlikelerdir. Bir devlet yöneticisi olarak Atatürk, Atatürk ilkelerinin Türk Milletinin tarihi ve kültürel gerçeklerini anlatır.

Yabancı Dil - II (İngilizce)

Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma, Okuma-Anlama, Öğretilen yapıları kullanarak doğru telaffuz ve tonlamayla uygun ortamda konuşabilme. Herhangi bir yolla dinlediğini anlayabilme. Öğretilen yapıları ve kelimeleri doğru ve amacına uygun olarak yazabilme.

Toplam Kalite Yönetimi

Kalite kavramı, kalitenin tarihsel gelişimi, kaliteye ulaşmada gerekli aşamalar, kaliteyi etkileyen temel faktörler, kalite maliyetleri, kalite konusunda çeşitli bilim adamları tarafından ortaya çıkarılan yaklaşımlar (kalite yönetim yazarları); toplam kalite yönetimi hakkında genel açıklamalar; toplam kalite yönetiminin tarihsel gelişimi, öğeleri, rekabet gücünü arttırmaya etkisi, Türkiye'deki uygulamaları ve sonuçları; klasik yönetim anlayışı (Taylor Modeli) ile toplam kalite yönetiminin farkları; toplam kalite yönetim (kalite yönetim) ilkeleri; toplam kalite yönetiminde: kalite kontrol çemberleri, eğitim, kalite geliştirme araç ve teknikleri; performans değerlendirme (öz değerlendirme), performans sisteminin özellikleri, sürekli iyileştirme için kıyaslama; kalite standartlarının gelişimi ve önemi; ISO 9000:2000 revizyonu, faydaları ve ISO 9000:1994 kalite güvence sistemi ile karşılaştırılması ve ISO 9000:2000 Kalite Yönetim Sistemi serisi standartları incelenmektedir.

Yönetim ve Organizasyon

Yönetim ve organizasyon kavramı ve tanımları, yönetim düşüncesinin tarihsel gelişimi; yönetim düşüncesine bilimsel yaklaşımlar, neo-klasik yönetim teorisi, modern yönetim düşüncesi ve çağdaş (post-modern) yönetim düşüncesi; yönetimin fonksiyonları (planlama, örgütleme, yönlendirme, koordinasyon ve denetim fonksiyonu); post-modern örgütler ve yönetim yaklaşımları; post-modern yapıları ve yönetim uygulamaları; örgütsel davranışın yönetimi; örgütsel motivasyon ve yönetimi, örgütlerde gruplar ve grupların yönetimi, çatışma ve çatışmanın yönetimi, stres ve örgütsel stresin yönetimi, yaratıcılık ve yönetimi, toplantı yönetimi, çağdaş yönetim teknikleri; amaçlara göre yönetim, örgütsel gelişme, örgütsel değişim ve yönetimi, vizyon yönetimi, misyon ve yönetimi, yönetim bağlantı süreçleri; örgütsel iletişim, kriz yönetimi ve zaman yönetimi çalışılmaktadır.

Girişimcilik

Girişim, girişimci, girişimcilik, girişimci ve yönetici (profesyonel yönetici) arasındaki benzerlik ve farklar, girişimcinin işletme başarısındaki rolü ve önemi, girişimcilik ve küçük-orta boy işletmeciliği ön plana çıkaran eğilimler, küreselleşme; dünyada ve Türkiye'de girişimcilik, girişimci ve KOBİ'lerle ilgili gelişmeler (toplam istihdamda girişimcilerin payı, girişimci sayısındaki değişim), Türkiye'de girişimci adaylarına öneriler, başarılı girişimcilerden örnekler, yenilik, yeni fikirler ve buluşlar ve girişim riskleri üzerinde durulmaktadır.

Zaman Yönetimi

Zaman kavramı, zaman hakkında efsaneler, kişisel zaman analizini yürütmek, daha iyi organize olma, çalışma ortamı, günlük zaman kayıt cetveli kullanımı, etkin planlama, planlama ve terimine bağlama için ipuçları, zaman israfı, delegasyon, zorlu işleri yönetmek, liderin görevleri, kararsızlık, uygulamalar konularına açıklık getirilecek.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler

Emek piyasası ve özellikleri, işgücü hareketliliği, emek arzı ve talebi, işsizlik tanımları, ücret ve ücret sistemleri ve verimlilik konuları, iş piyasası (teorik olarak ve iş kollarına göre incelenmesi), mesleğe yönlendirme ve mesleki eğitim, emek arzı (emek arzını tayin eden unsurlar, istihdam seviyesi ve işgücünün muhtevası), işsizlik, ücretler (kavramsal yaklaşım, ücret teorileri, ücretlerin bünyesi), ücret sistemleri; endüstri ilişkileri kavramı, teorik yaklaşımlar, endüstrileşmenin etkileri, sendikacılık hareketinin doğuşu, sendika kavramı, sendika hakkı ve türleri, sendika teorileri, sendikaların amaçları ve faaliyet alanları, sendikaya üye olma nedenleri, yönetim açısından sendika üyeliğinin anlamı ve işyeri sendika temsilciliği, toplu pazarlık, toplu iş sözleşmesi, toplu iş uyuşmazlıkları ve çözüm yolları incelenmektedir.

Büro Yönetimi ve Ergonomi

Büro Yönetimi ve Ergonomi dersiyle öğrenciye, büro yönetiminin amaçları ve yönetim bilgi sistemi içindeki yeri, organizasyon ilkelerinin büro yönetimine uygulanması, organizasyonunun fiziki ve psiko - sosyal yapısı, büro maliyetleri, büro bütçeleme, büro raporlaması, ergonomi, tanımı ve amacı, yerleşim ergonomisi, çalışma koşullarına etki eden ergonomik etkenler, büro otomasyonunda ergonomik unsurlar, çağdaş büro tasarımları konularında temel bilgiler kazandırılmaya çalışılmaktadır.

İşçi Sağlığı ve Güvenliği

İş güvenliği; işçi sağlığının tanımı, işçi ve işveren açısından önemi ve genel bir değerlendirme; işçi sağlığının ve iş güvenliğinin yönetimi, iş güvenliği ve iş gören sağlığı (koruma) işlevinin insan kaynakları yönetiminin diğer işlevleri ile ilişkisi; iş güvenliği açısından iş kazaları ve bu kazaların nedenleri; sağlık ve meslek hastalıkları, meslek hastalıklarının tanımı ve türleri, koruma işlevine yönelik destekleme çalışmaları; koruma işlevi ve maliyetler, koruma işlevi ve yasalar, ülkemizde ve dünyada iş güvenliği ve sağlığı üzerinde durulmaktadır.

Mesleki İngilizce - I

Genel Ekonomi

Ekonomik kavramlar; tercihler, fırsat maliyeti ilkesi, kıt kaynak kavramı, mal, hizmet ve fayda, ekonomi biliminde yöntem, ekonominin dalları; talep, bireysel talep ve grup talebi, piyasa talebi ve talep eğrisi, talebi etkileyen faktörler; arz, firma arzı, endüstri arzı ve endüstri arz eğrisi, arzı etkileyen faktörler ve arz eğrisinden kaymalar; piyasa kavramı, talep ve arz çizelgesi, denge fiyatının oluşumu açısından piyasada fiyatın oluşumu ve piyasa mekanizması; talep ve arz esneklikleri; esneklik kavramı; talebin fiyat esnekliği, talebin gelir esnekliği, talebin çapraz esnekliği, arzın fiyat esnekliği, arzın çapraz esnekliği; fayda kavramı, marjinal fayda ve kayıtsızlık teorisi ve üretim ekonomisi üzerinde durulmaktadır.

Kriz Yönetimi

Kriz ve kriz yönetimi, kriz yönetiminin önemi, başarı koşulları ve evreleri; kriz dönemleri, işletmeyi krize sürükleyen faktörler; işletme dış çevresindeki ve kriz faktörleri ve işletme içi kriz faktörleri, süreç olarak kriz yönetimi, stres, stresin benzer kavramlarla ilişkisi, stresin aşamaları ve genel uyum sendromu, stres faktörleri; bireysel, çevresel ve örgütsel stres faktörleri, stresin sonuçları ve örgütsel stres yönetimi incelenmektedir.

Örgütsel Davranış

Örgütsel davranışın tanımı, bilimsel temelleri, beş temel bağlacı, araştırma teknikleri ve tarihsel gelişimi; örgütsel davranışta yeni yaklaşımlar; örgüt içinde birey ve kişilik, tutumlar ve iş tatmini; bireysel farklılıkların temelleri, biyografik karakteristikler, yetenekler ve öğrenme; örgüt kültürü; örgütlerde: grup ve grup süreçleri, grupla çalışma teknikleri, güdüleme süreci ve kuramları, liderlik ve kuramları, çatışma, stres ve yönetimi, güç ve politika, etik davranışlar ve yönetimi; örgütsel değişim, çevre ve teknoloji çalışılmaktadır.

İnsan Kaynakları Planlaması

İnsan kaynakları planlamasının tanımı, önemi, amacı, kapsamı ve bütünsel içeriği; insan kaynakları planlamasını etkileyen faktörler; insan kaynakları planlamasında: analiz yöntemleri, kavramsal modeller ve kullanılan sayısal teknikler; insan kaynakları ihtiyacının planlaması, insan kaynakları ihtiyacının planlanmasında ayrıntılı modeller, işyükü ve işgücü analiz yöntemi, yer planlaması yöntemi (iş analizi, yer planlaması yöntemi), iş analizi süreci ve iş tanımı, insan kaynakları planının uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi incelenmektedir.

Eğitim, Geliştirme ve Kariyer Yönetimi

Eğitimin tanımı, önemi, yakın kavramlarla ilişkisi, amaçları, planlaması ve uygulanması; eğitimde: izlenen ilkeler, örgütlenme, ölçme ve değerlendirme; eğitim prosedürlerinin hazırlanması, eğitim ihtiyacının analizi, eğitim bütçesinin hazırlanması, insan kaynakları yönetimi ve kariyer ilişkisi, kariyer kavramı hakkında genel bilgiler, kariyerle ilgili konuların kavramsal temelleri; örgütlerde kariyer yönetiminin gelişimi, kariyer yönetiminin kavramsal içeriği, kariyer yönetim süreci, kariyer planlaması ve kariyer geliştirme; 21. yüzyılda kariyer yönetimi ve güncel sorunlar çalışılmaktadır.

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

İş hukuku kavramı, iş hukukunun özellikleri, uygulanma alanları ve kaynakları; çalışma yaşamının örgütleri, bireysel iş hukuku kavramı ve kapsamı; hizmet sözleşmesi, hizmet sözleşmesinden doğan haklar/borçlar, hizmet sözleşmesinin sona ermesi ve bunun sonuçları; kıdem tazminatı, çalışma (iş)süreleri, toplu işsizleşmelerinin özellikleri, toplu iş sözleşmelerinin yapılması; iş uyuşmazlıkları ve toplu iş uyuşmazlığı kavramı ve bu uyuşmazlığın çözümü; grev ve lokavt kavramları çalışılmaktadır.

Performans Değerlemesi (Değerlendirmesi) ve Ücret Yönetimi İnsan kaynakları yönetiminde performans yönetim sistemi; performans değerlendirme kavramı; işletmelerde performans yönetim sisteminin kullanım alanları ve yararları; performans yönetim sisteminin bazı temel özellikleri, performans yönetimi sisteminin geliştirilmesi, ilgili kişi ve çevrelerin performans yönetimi sisteminden beklentileri, değerlemede kullanılacak kriter ve standartların belirlenmesi, performans değerlendirme sürecinde yapılan hatalar, değerlendirmelerin kimler tarafından yapılacağı belirlenmesi, performans değerlendirme yöntemleri, performans yönetimi sisteminin yürütülmesi, performansın planlanması ve değerlendirilmesi, performans yönetimi sisteminin başarısını etkileyen temel gerçekler; iş değerlendirme kavramı, iş değerlemesinin önemi, amaçları, kapsamı, süreç ve aşamaları; iş değerlendirme yöntemleri, ücret kavramı, ücret yönetiminin amaçları ve ücretleme ilkeleri, işletmelerde ücret ve maaş politikasını etkileyen faktörler, ücret yapısının kurulması ve ücret sistemleri incelenmektedir.

Stratejik Yönetim

Stratejik yönetim, ilgili terim ve kavramlar, stratejik yönetim süreci ve unsurları, dış çevre analizi, çevre unsurlarının ölçülmesi ve durum belirleme matrisleri, stratejik yönlendirme, temel stratejiler ve alt grupları, üst yönetim stratejileri: kurumsal stratejiler, iş yönetim stratejileri: rekabet stratejileri, işlevsel yönetim stratejileri: bölümsel stratejiler; yönetim stratejilerinin uygulanmasında kullanılan teknikler, stratejilerin uygulanması, stratejik değerlendirme ve kontrol, kurumsal yönetim ve yönetsel etik üzerinde durulmaktadır.

Müzakere Teknikleri

Müzakere süreci, müzakere sürecinin temel unsurları, müzakerenin önemi, müzakere sürecinde karşılaşılan temel sorunlar, müzakere amaçları, niteliğine göre müzakere amaçları, müzakereye katılanlar, müzakerede dikkat edilmesi gereken unsurlar, müzakere sürecinin aşamaları, müzakere stratejileri, müzakerede manevralar ve oyunlar, müzakere taktikleri, müzakere becerileri, alternatif müzakere şekilleri, idari ve ticari müzakereler, müzakere sürecinde yasal faktörler ve müzakerelerde etik çalışılmaktadır.

Mesleki İngilizce - II

Mülakat Teknikleri

İşletmelerde mülakat kavramı ve önemi; insan kaynakları seçiminde mülakatın yeri, mülakat sürecinin kullanım sebepleri ve sınırları; mülakat öncesi başvuran adayın yapması gerekenler; mülakat sürecinde beden dilini kullanma, mülakat süreci, mülakat teknikleri; mülakatçıda bulunması gerekenler; mülakatın geçerliliği ve güvenilirliği; mülakat hataları ve örnek mülakat soruları işlenmektedir.