

Ders İçerikleri

Türk Dili I

Dil, diller ve Türk dili, dil bilgisi, sözcük, cümle, kelime türleri, anlatımın öğeleri ve anlatım türleri, düzgün ve etkili konuşmanın temel ilkeleri gibi konuları içerir. Fert ve millet hayatındaki dilin önemini kavrayabilme, dil bilgisinin, sözcük ve cümlelerin ne olduğunu, iletişim açısından önemini kavrayabilme, kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini ve nerede nasıl kullanılması gerektiğini uygulayabilme, yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme başlıca amacıdır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I

Türk İnkılâbının, özelliklerini ve benzer kavramları tanıma, Türk İnkılâbı Öncesinde Osmanlı Devletinin yaptığı İslahatlar, Atatürk İnkılâplarının önemi, Atatürkçü düşünce sisteminin ortaya çıkması ve yeni Türkiye Cumhuriyeti'nin yapacağı inkılâplara etkisi, Türk İstiklâl Savaşı ve Cumhuriyet ve Atatürk İnkılâplarını tehdit eden unsurları içerir.

Temel Bilgisayar Becerileri

Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikler, bilgisayarın yapışiver işleyişi, bilgisayar işletim sistemi, komutlar, Word, Excel ve PowerPoint eğitimlerini kapsar.

Yabancı Dil I

Bu dersin ana hedefi başlangıç düzeyinde okuma, dinleme ve yazma becerilerini geliştirmek ve İngilizce'de etkin iletişim yeteneğine katkıda bulunmaktır. Bu amaçla İngilizce kelime hazinesini geliştirmeye, temel yapıları sunmaya ve bunları değişik bağlamlarda kullanmaya vurgu yapılacaktır. Öğrencileri iyi bilinen konular ya da acil ihtiyaçları ile ilgili basit soru-cevaplar kullanarak iletişim kurabilecekleri düzeye getirmek. Öğrencileri, karşısındaki kişinin kendi ifadelerini yavaşlatarak ve tekrarlayarak söylemesi ve onun söylemeye çalıştığı tümceyi kurmasında yardım etmesi durumunda temel seviyede iletişim kurabilecek düzeye getirmek.

İletişime Giriş

İletişim kavramının tanımı ve anlamı, iletişim kurma yolları, engel ve problemleri, bireysel, toplumsal ve örgütsel iletişimin sözlü, yazılı, sözsüz ve bilgi teknolojileri yoluyla kurulma yöntemleri, iletişim türleri ve modelleri, iletişim modellerinin iletişim biliminde getirdiği yenilikler ve katkılar, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevi konularını kapsar.

Genel Hukuk

Toplum ve hukuk, toplum düzeni, hukuk düzeni, hukuk ve hak kavramları, hukuk kuralları ve nitelikleri, hukuk alanındaki yaptırımlar, toplumu düzenleyen diğer kurallar, hukukun dayanağı ile ilgili kuramlar, hukukun amacı, hukukun bilimsel olarak incelenmesi gibi başlıca konuları kavratmak, hukukun kollara ayrılması ve kaynakları, hukukta temel kavramlar, miras, insan haklarının korunması ve bireysel başvuru hakkı konularını içlenecektir.

Genel Muhasebe

Muhasebe ile ilgili temel kavramlar (bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesap planı, kayıt yöntemleri vb), tek ve çift taraflı kayıt usulü ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeleri kavrayarak düzenleyebilme. Bilançoda yer alan hesapların özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bir bilanço çıkarmak zorunda olduğu gerçeğini kavrayabilme. Gelir tablosunda yer alan hesapların özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bir gelir tablosu düzenleme zorunluluğunu kavrayabilme.

Finansal Matematik

Bu ders kapsamında, oran ve orantı, ölçüler, yüzde-karışım ve alışım hesaplamaları, maliyet ve satış değerlerinin bulunması, iskonto, faiz hesaplamaları, anüiteler, borç amortismanı, cari hesaplar konuları ile ilgili temel bilgiler verilecektir.

Türk Dili 2

Yazılı ve sözlü anlatım türleri, noktalamanın yazılı anlatımdaki önemi, yazım kurallarının kullanımları, doğru anlatımın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemi, dilimizin başka dillerden etkilenmesinde ortaya çıkan anlatım bozukluklarını tanıyarak, dilimize özen gösterilmesi gerektiğini açıklamak amaçlanmaktadır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi 2

Atatürk Dönemi İnkılâpları, Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk Dönemindeki Dış Siyaseti, Atatürk ilkelerinin doğuş sebepleri ve ilkeler, Atatürk ilkelerini ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehlikelerdir. Bir devlet yöneticisi olarak Atatürk, Atatürk ilkelerinin Türk Milletinin tarihi ve kültürel gerçeklerini anlatır.

Yabancı Dil 2

Yabancı dili anlaşılır bir şekilde konuşabilme, normal hızda konuşulduğunda konuşmacıdan gelen mesajı anlayabilme, dil bilgisi ve yazım kurallarını uyarak amaca uygun yazabilme, yabancı dilde okuyabilme ve okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirebilmeyi kapsar.

İstatistik

İstatistiğin temel kavramları, verilerin toplanması kullanımı ve sunumu, Merkezi Eğilim ve Dağılım Ölçüleri, olasılık, endeksler, çeşitli tahmin ve çıkarsama yeteneklerinin arttırılması, İstatistiksel Dağılımlar, Örneklem, Hipotez Testleri, Tahmin, parametrik ve parametrik olmayan testler, korelasyon ve regresyon kavramlarının güncel örneklerle çözümlenmesi amaçlanmaktadır.

Genel İşletme

Genel olarak işletmenin tanımı, kuruluş amaçları, küçük ve büyük ölçekli işletmelerin kuruluş aşamaları, nerelerde kurulmaları gerektiği, İşletmelerin ölçeklerine göre sınıflandırılmaları ve ekonomideki yeri, İşletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilme yeteneğini verir.

Ticaret Hukuku

İşletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatı tanıyabilme, ticarî hayatta karşılaşılabilecek sorunları ve çözüm yollarını, şirketlerin kuruluş ve yönetimi ile ilgili temel bilgileri, ticari senetleri, özelliklerini, türlerini ve ticari hayatta bu senetlerle ilgili karşılaşılabilecek sorunları kavrayabilme, işletmelerin yerine getirmesi gereken sorumlulukları ele alır, iş etmenlerin hukuki süreçleri, sorumlulukları, hakları ve görevleri hakkında gerekli bilgiler verilir.

Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri

Envanter işlemleri ile ilgili temel kavramlar, bir işletme için envanterin önemi, muhasebe dışı ve muhasebe içi envanter çalışmalarının farkı, muhasebe içi bilgiler arasındaki uyumsuzluğu giderici kayıtlar, bir işletmenin bir faaliyet dönemi ile ilgili olarak düzenlemesi gereken malî tabloların düzenlenmesi konuları ders kapsamında işlenecektir.

Genel Ekonomi

Ekonominin konusu ve kapsamı, ekonomi ile ilgili temel kavramlar, fayda teorisi, talep ve arzın genel esasları, esneklikler, fiyat teorisi, üretici teorisi, tüketici teorisi, milli gelir, istihdam, para politikası, enflasyon, ekonomik kalkınma ve büyüme üzerinde durulur.

Bilgisayarlı Muhasebe

Muhasebe ile ilgili temel kavramları (bilanço, hesap, hesap plânı vb.) ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeleri kavrayabilme. Bilanço ve Gelir Tablosunda yer alan hesapların, özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bilanço ve gelir tablosu düzenlemek zorunda olduğu gerçeğini kavrayabilme. Muhasebe paket programını kullanabilme ve sağladığı avantajları açıklayabilme.

Banka ve Sigorta Muhasebesi

Banka muhasebesinin özellikleri ve hesap planı, mevduat sağlama işlemleri, kredi işlemleri, kambiyo işlemleri, havale işlemleri, çek işlemleri, akreditif işlemler; bankacılık hizmet işlemleri, bankalarda dönem sonu işlemleri ve finansal tablolar, sigorta kayıtlarının düzenlenmesinde göz önünde tutulacak özellikler, sigorta işletmelerinde hesap planı, hesap açıklamaları, varlık ve özkaynak hesabı, borç hesabı, cari hesap, prim ihtiyatları, çeşitli karşılıklar, gelir gider hesabı, teknik kar zarar hesabı, genel giderler hesabı, teknik karşılık hesabı, özellik gösteren hesaplar, döner riskler karşılığı, matematik karşılıklar, reasürans ile ilgili muhasebe işlemleri, bilanço kar zarar hesabının düzenlenmesi.

Maliyet Muhasebesi

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların bilgisi. Maliyetlerin sınıflandırılmasını kavrayabilme. İşletmelerde üretim esnasında kullanılan maliyet unsurlarını kavrayabilme. Maliyet yerlerini belirleme ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme. İşletmelerde uygulanan maliyet sistemlerini kavrayabilme.

Finansal Yönetim

İşletmelerde finans fonksiyonu ve finansal amaçlar, paranın zaman değeri, finansal analiz ve kontrol, finansal planlama, çalışma sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım planlaması, riskli yatırım projelerinin değerlendirilmesi, sermaye yapısı ve sermaye yapıskararları, sermaye maliyeti, finansman ve faaliyet kaldıracı, kar dağıtım politikaları, finansal piyasalar, araçlar ve kurumlar, portföy yönetimi, getiri ve riskin hesaplanması, uluslar arası finans ve piyasalar, risk yönetimi ve araçları, asimetrik bilgi, iş etiği, vaka çalışmaları.

Mali Tablolar Analizi

Malî analizin tanımı, kapsamı ve çeşitleri, analizin yapılma amacına ve kapsamına göre malî analiz çeşitleri, işletmelerin malî analizinde kullanılan teknikler, temel malî analiz tekniklerini kullanarak işletmenin diğer işletmelerle karşılaştırması, malî analiz tekniklerinden çıkan sonuçları yorumlamayı ve bu sonuçlara göre ne tür tedbirler alınabileceğini açıklar.

Mesleki İngilizce I

Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Mesleği ile ilgili konularda normal hızda konuşulanı anlayabilme. Mesleği ile ilgili gerekli konularda amaca uygun yazabilme, yazışmalar yapabilme. Mesleği ile ilgili konularda okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirebilme.

Muhasebe Sistemleri ve Organizasyon

Muhasebe Sistemi kavramını açıklayabilme, muhasebe sistemi türlerini sınıflayabilme, bilgi teknolojisindeki (bilgisayar) gelişmeler ve muhasebe sistemine etkilerini kavrayabilme, hesap plânı kavramını tanıyabilme, muhasebe organizasyonunu oluşturan öğeleri ve muhasebe organizasyonunun yararlarını kavrayabilme, firmaların muhasebe organizasyonu ile ulusal muhasebe organizasyonunun uyumlaştırılması çalışmalarını tarihsel süreç içinde açıklayabilme, Tekdüzen Hesap Plânı'nın yararlarını kavrayabilme.

Muhasebe Denetimi

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme, muhasebe denetimi ile ilgili tarihi gelişimi kavrayabilme, genel kabul görmüş denetim standartlarını kavrayabilme, bir denetim raporunun nasıl hazırlandığını ve denetim plânlamasının nasıl yapıldığını açıklayabilme, geleneksel kanıt toplama teknikleri ile kanıt türlerini kavrayabilme, bir denetçinin denetim çalışmalarını ne tür çalışma kâğıtları ile gerçekleştireceğini kavrayabilme, iç kontrol sisteminin işletme açısından önemini kavrayabilme, varlık ve kaynak hesaplarında yapılabilecek muhtemel hata ve hileleri açıklayabilme, sonuç hesapları ile malî tablolarda yapılabilecek muhtemel hata ve hileleri kavrayabilme.

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

İş Hukuku'nun temel kavramlarını, uygulama alanlarını, bölümleri olan Bireysel İş Hukuku ve Toplu İş Hukukunu kavrayabilme, Sosyal Güvenlik Sisteminin gelişimini, araçlarını, hukuki niteliğini, sigorta kollarını ve Türkiye'deki sosyal güvenlik kurumlarını tanıyabilme, İş Hukuku'nun tarihsel gelişimi, kavramları, kaynakları ve uygulama alanı, Bireysel İş Hukuku, Toplu İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Hukuku ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi uygulamalarını kapsar.

Türk Vergi Sistemi

Gelir Vergisi Kanununa göre gelir unsurları, gelir beyanı, gelir vergisinin tarhi ve ödenmesi, gelirin beyanında kullanılan beyannamelerin doldurulması, Kurumlar Vergisinin kapsamı ve nitelikleri, Emlâk Vergisinin kapsamı ve nitelikleri, Veraset ve İntikal vergisinin kapsam ve nitelikleri, motorlu Taşıtlar vergisi, Katma Değer Vergisi konuları işlenmektedir.

Mesleki İngilizce II

Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak, doğru telaffuz, vurgu ve tonlamayla konuşabilme, mesleği ile ilgili konularda daha ileri düzeyde yabancı dilde dinlediğini anlayabilme, mesleği ile ilgili gerekli konularda yazabilme, yazışmalar yapabilme, mesleği ile ilgili konularda okuduğunu anlayabilme.

Kamu Maliyesi

Devletin ekonomik sorunu, devletin ekonomideki rolü, devlet faaliyetlerinin optimal düzeyi ve kamusal mal ve hizmetler, kamu harcamaları, etkileri, bütçe işlevleri, bütçe süresi, kamu gelirleri, vergileme; ilkeleri, tekniği, sınıflandırılması, yükü, baskısı, harcamalar üzerinden alınan vergiler, mahalli idareler maliyesi, kamu borçları ve kamu iktisadi teşebbüsleri öğretilir.

Muhasebe Uygulamaları

Dönem sonu muhasebe işlemlerini ve ticaret şirketlerinin özel muhasebe konuları ele alınmaktadır. Temel mali tablolar olan bilanço ve gelir tablosu, işletme hakkında bilgi ihtiyacı olan kişi ve kurumlara finansal bilgiler sağlar. Bu nedenle söz konusu mali tabloların muhasebe ilkeleri ışığı altında gerçeği göstermesi gerekir. Şahıs ve sermaye şirketleri şeklinde iki grupta toplanan ticaret şirketlerinin özellik taşıyan; kuruluş, sermaye değişikliği, kar dağıtımı, tasfiye konuları ilgili yasalar dikkate alınarak muhasebeleştirilir.