

## **Ders İçerikleri**

### **Türk Dili**

Dil, diller ve Türk dili, dil bilgisi, sözcük, cümle, kelime türleri, anlatımın öğeleri ve anlatım türleri, düzgün ve etkili konuşmanın temel ilkeleri gibi konuları içerir. Fert ve millet hayatındaki dilin önemini kavrayabilme, dil bilgisinin, sözcük ve cümlelerin ne olduğunu, iletişim açısından önemini kavrayabilme, kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini ve nerede nasıl kullanılması gerektiğini uygulayabilme, yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme başlıca amacdır.

### **Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi**

Temel Kavramlar, Türk İnkılâbı Öncesinde Osmanlı Devletinin Yaptığı İslahatlar, Türk İnkılâplarının Hazırlık Dönemi Türk İstiklâl Savaşı Atatürk'ün yaptığı inkılâpların daha iyi anlaşılması için ıslahat çalışmalarını kavrayabilme. Atatürkçü düşünce sisteminin ortaya çıkması, yeni Türkiye Cumhuriyeti'nin yapacağı inkılâpların etkisini kavrayabilme. Türk İstiklâl Savaşı hakkında bilgiler vererek, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu gerçekleştiren Atatürk'ün inkılâplarını kavrayabilme.

### **Yabancı Dil - I (İngilizce)**

Yabancı dili anlaşılır bir şekilde konuşabilmeyi, Normal hızda konuşulduğunda konuşmacıdan gelen mesajı anlayabilmeyi, Dil bilgisi ve yazım kurallarını uyararak amaca uygun yazabilmeyi, Yabancı dilde okuyabilme ve okuduğunu anlayabilmeyi kapsar.

### **Temel Bilgisayar Becerileri**

Windows İşletim Sistemini diğer paket yazılımları kavrayabilecek seviyede kavrayabilme, Disket kullanımı Microsoft Ofis paket programındaki (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) programları temel seviyede kullanabilme, İnternet Explorer ile ilgili temel işlemleri yapabileme, İnternet bağlantı ayarları yapabileme.

### **Genel Ekonomi**

İşletmenin faaliyette bulunduğu ekonomik yapıyı ve bu yapının işleyişini kavrayabilme. Ekonominin tanımı,

fiyat, fayda, arz ve talep konularının işlenmesi, denge noktalarının tespit edilmesi, arz ve talep eğrilerinin açıklanmasını kapsar. Tüketim ve Üretim Teorilerinin yanı sıra Firmaların iktisadi davranışlarını analiz edebilme

ve Günlük kullanılan ekonomi terimlerine aşina hale getirilir.

## **Genel Muhasebe**

Muhasebe ile ilgili temel kavramlar (bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesap planı, kayıt yöntemleri vb), tek ve çift taraflı kayıt usulü ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeleri kavrayarak düzenleyebilme. Bilançoda yer alan hesapların özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bir bilanço çıkarmak zorunda olduğu gerçeğini kavrayabilme. Gelir tablosunda yer alan hesapların özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bir gelir tablosu düzenleme zorunluluğunu kavrayabilme.

## **Sağlık Kurumları Yönetimi I**

Hastane yönetimi ve fonksiyonları, bilimsel yönetim yaklaşımları ve tarihsel gelişimi; hastanenin tanımı ve işlevleri; hastane organizasyonlarının tarihsel gelişimi; hastanelerin sınıflandırılması ve diğer işletmelerden farklı yönleri; çeşitli ülkelerdeki hastane yapılanmaları ve yönetim şekilleri; Türkiye'deki hastane organizasyonları ve yönetim şekilleri ve diğer ülkelere göre farklılıkları öğretilmektedir.

## **Tıbbi Terminoloji**

Tıbbi terimleri meydana getiren temel öğeler; insan yapısına ilişkin temel tanım ve terimler; vücut sistemleri (hareket, solunum, sindirim, sinir, üreme, iç salgı, boşaltım, kalp-dolaşım) ve organlarına ait temel terminoloji; hastalıklar ile ilgili temel bilgi ve terimler öğretilmektedir.

## **Genel İşletme**

Genel olarak işletmenin tanımı, kuruluş amaçları, küçük ve büyük ölçekli işletmelerin kuruluş aşamaları ve nerelerde kurulmaları gerektiği hakkında bilgi verilir. İşletmelerin ölçeklerine göre sınıflandırılmaları ve ekonomideki yeri hakkında bilgiler verilir. İşletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilme yeteneğini verir.

## **Genel Hukuk**

Hukuk kavramı, başlıca hukuk sistemleri, hukukta müeyyide, hukukun belli başlı alanları, pozitif hukukun kaynakları, hukukun uygulanması, hak kavramı, hukukta sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi anlatılır

## **İstatistik**

Bu derste istatistiğin tanımı, önemi, amaçları ve sağlık hizmetlerinde kullanımı, veri kaynakları, verilerin toplanması, sınıflandırılması, düzenlenmesi, sunulması, tablo ve grafiklerle gösterilmesi; merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri, önemlilik testleri, toplum nüfusu ve özellikleri, indeksler, koruyucu sağlık hizmetlerinde istatistiksel çalışmalar. regresyon ve korelasyon analizi ele alınır.

## **Sağlık Kurumları Yönetimi II**

Türkiye'deki kamu ve özel hastanelerin yapısı, çeşitleri ve yönetim şekli; tıbbi hizmetlerin organizasyonu, başhekimlik ve işlevleri, klinik yönetimi; hemşirelik hizmetleri organizasyonu, başhemşire ve işlevleri; yardımcı tıp hizmetleri, tıbbi teknik hizmetler ve organizasyonu; mali ve idari işler organizasyonu, hastane müdürü ve işlevleri; sağlık kurumları yöneticisinin sorumlulukları; sağlık kurumlarında verimlilik, performans kavramları ve temel ölçütleri; hasta memnuniyeti ve hasta güvenliği hakkında temel bilgiler öğretilmekte ve tartışılmaktadır.

## **Girişimcilik**

Girişim, girişimci, girişimcilik, girişimci ve yönetici (profesyonel yönetici) arasındaki benzerlik ve farklar, girişimcinin işletme başarısındaki rolü ve önemi, girişimcilik ve küçük-orta boy işletmeciliği ön plana çıkaran eğilimler, küreselleşme; dünyada ve Türkiye'de girişimcilik, girişimci ve KOBİ'lerle ilgili gelişmeler (toplam istihdamda girişimcilerin payı, girişimci sayısındaki değişim), Türkiye'de girişimci adaylarına öneriler, başarılı girişimcilerden örnekler, yenilik, yeni fikirler ve buluşlar ve girişim riskleri üzerinde durulmaktadır.

## **İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetiminin gelişimi ve organizasyon yapısı içindeki yeri; insan kaynakları yönetimi kavramı ve amacı; insan kaynakları yönetimini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı; insan kaynakları planlaması (İKP); insan kaynakları temin ve seçimi; eğitim, yetiştirme ve geliştirme; eğitimin önemi ve amaçları; performans değerlendirme kavramı ve performans yönetim sistemi; performans değerlendirmenin amaçları ve kullanım alanları; kariyer planlama, işletmelerde ücret yönetimi; ücret kavramı; iş değerlendirme kavramı, iş yapısı; insan kaynakları yönetiminde koruma işlevi (iş güvenliği ve iş gören sağlığı); yönetim ve sendika (işçi-işveren) ilişkileri; insan kaynakları bilgi sistemleri ve insan kaynakları bilgi sisteminin işletme düzeyinde kurulması ve insan kaynaklarında yeni eğilimler çalışılmaktadır.

## **Hastane Otomasyonu - I**

Yönetimde bilgi ve bilgi işlem süreci; yönetim bilişim sistemi kavramı, tasarımı ve uygulaması; hastane yönetim bilgi sistemi; hastane yönetim program modülleri uygulaması; muhasebe, özlük (sicil), sigorta program modülleri uygulaması; fatura kontrolü, evrak kaydı, sağlık kurulu program modülleri uygulaması; satın alma, demirbaş-aynıyat program modülleri uygulaması; döner sermaye yönetim program modülleri uygulamaları teorik olarak ve ayrıca bilgisayar laboratuvarında uygulamalı olarak öğretilmektedir.

## **Sağlık Hizmetleri Yönetimi**

Sağlık ve sağlık sistemi; sağlık hizmetleri ve yönetimi; Türkiye'de sağlık hizmetlerinin yönetimi ve yapısı; sağlıkla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar; sağlık düzeyi temel göstergeleri ve ülkelerarası kıyaslamalar; sağlık hizmetleri ve sağlık kurumları yöneticiliği; sağlık hizmetleri kullanım yönetimi;

sağlık ekonomisi; sağlık hizmetlerinin özel ve kamusal yönleri; sağlık hizmetleri talep ve sunumunu etkileyen faktörler ile sağlık harcamaları ve finansmanı hakkında bilgi verilir.

### **Toplam Kalite Yönetimi**

Toplam kalitenin tarihçesi, tanımı, önemi, toplam kalitenin oluşması için gerekli şartlar, toplam kalite engelleri, Türkiye'de toplam kalite uygulamaları, sağlık hizmetlerinde toplam kalitenin önemi, gerçekleştirilme koşulları, engelleri, ortaya çıkabilecek engelleri aşma stratejileri ve İSO standartları ele alınır.

### **Sağlık Kurumlarında Kaynak Planlaması**

Sağlık işletmelerinde kaynak kavramının tanımı; kaynakların önemi, seçimi, verimli ve etkili kullanımı; hedef belirleme, ihtiyaçların belirlenmesi; kaynakların dağılımı, ve planlaması; kaynak kullanıcıların belirlenmesi ve eğitimi; kaynak kullanımında kontrol ve değerlendirme süreci gibi konular öğretilmektedir.

### **İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku**

İş hukuku kavramı, iş hukukunun özellikleri, uygulanma alanları ve kaynakları; çalışma yaşamının örgütleri, bireysel iş hukuku kavramı ve kapsamı; hizmet sözleşmesi, hizmet sözleşmesinden doğan haklar/borçlar, hizmet sözleşmesinin sona ermesi ve bunun sonuçları; kıdem tazminatı, çalışma (iş) süreleri, toplu iş sözleşmelerinin özellikleri, toplu iş sözleşmelerinin yapılması; iş uyuşmazlıkları ve toplu iş uyuşmazlığı kavramı ve bu uyuşmazlığın çözümü; grev ve lokavt kavramları çalışılmaktadır.

### **Hastane Otomasyonu II**

Tıbbi danışma, hasta kabul program modülleri uygulaması; poliklinik ve klinik program modülleri uygulaması: acil müracaat, randevu program modülleri uygulaması; yatan hasta program modül uygulaması; ameliyathane program modülü uygulaması; hasta arşiv program modülü uygulaması; çeşitli laboratuvar program modülleri uygulaması; kan bankası program modülü uygulaması; hastane eczanesi ve sarf malzemesi program modülü uygulamaları teorik olarak ve ayrıca bilgisayar laboratuvarında uygulamalı olarak öğretilmektedir.

### **İlk Yardım**

İlk yardımın tanımı, amacı ve önemi; ilkyardımcı'nın tanımı ve nasıl olması gerektiği; ilkyardım gerektiren acil durumlar ve temel yaşam desteği; yetişkinlerde ilkyardım gerektiren kazalar, yaralanmalar, yanıklar, donma, güneş çarpması, zehirlenme, boğulma, kırık-çıkıklar, yaralıların taşınması, solunum ve kalp durmasında ilk yardım, bebeklerde ilkyardım konuları incelenmekte; ayrıca pratik bilgi ve beceriler kazandırılmaya çalışılmaktadır.

## **Sağlık Kurumlarında Maliyet Yönetimi**

Mali amaçlar, mali yönetimin diğer disiplinlerle ilişkisi; mali organizasyon çeşitleri; hastane işletmelerinde mali yönetim, tanımı, amacı ve önemi; hastane işletmelerinde karşılaşılan mali yönetim sorunları; mali analiz teknikleri; hastane işletmeleri açısından mali analizin önemi; döner sermaye açısından mali yönetim ve aynıyat değerleme açısından mali yönetim öğretilmektedir.

## **Tıbbi Dokümantasyon**

Bilgi, doküman, dokümantasyon ve arşiv tanımı, önemi; tıbbi dokümantasyonun tanımlanması ve önemi; tıbbi dokümanlarda sorumluluk ve tıbbi arşiv komitesinin görevleri; tıbbi dokümanlarda kullanılan terminoloji; hasta dosyasının kapsamı, düzenlenmesi ve sağlık kurumları açısından önemi; tıbbi dokümantasyon muhatapları ve hasta bilgilerinin gizliliği; sağlık hizmetleri planlamasında tıbbi dokümanların önemi; klinik istatistiklerin tanımı ve kullanımının öğretilmesi amaçlanmaktadır.

## **Sağlık Mevzuatı**

Bu derste sağlık ve hastane hizmetlerinin yönetimi ve uygulanmasını içeren Türk Sağlık Mevzuatı'ndaki, özellikle hastane ve sağlık kurumlarıyla ilgili yasalar ve yönetmelikler incelenmektedir. Bu kapsamda, hukukun yazılı kaynakları; Türk Sağlık Mevzuatı ve konu başlıklarına göre sınıflandırılması, Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK; Umumi Hıfzısıhha Kanunu; Sağlık Hizmetlerinin Sosyalleştirilmesi Hakkında Kanun; Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu; Sağlık Alanında Meslekler Yetki Ve Sorumlulukları; Özel Hastaneler Kanunu; Özel Hastaneler Yönetmeliği; Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği ve Hasta Hakları Yönetmeliği gibi sağlık ve hastane yönetimiyle ilgili temel kanun ve yönetmelikler öğretilmekte ve tartışılmaktadır.

## **Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama**

Pazarlama ile ilgili temel kavramlar ve pazarlamanın tarihsel gelişimi, pazarlama çeşitleri, pazarlama fonksiyonlarının sınıflandırılması, hizmet pazarlaması, hizmetlerin özellikleri ve sağlık hizmetleri pazarlamasının tarihsel gelişimi, sağlık hizmetlerinde pazarlamanın önem kazanmasına neden olan faktörler, sağlık hizmetleri pazarlamasında ürün ve ürün (hizmet) politikaları, sağlık hizmetleri pazarlamasında fiyat ve fiyat politikaları, sağlık hizmetleri pazarlamasında dağıtım politikaları

## **Sağlık Kurumlarında Kaynak Planlaması**

Sağlık işletmelerinde kaynak kavramının tanımı; kaynakların önemi, seçimi, verimli ve etkili kullanımı; hedef belirleme, ihtiyaçların belirlenmesi; kaynakların dağılımı, ve planlaması; kaynak kullanıcıların belirlenmesi ve eğitimi; kaynak kullanımında kontrol ve değerlendirme süreci, planlama süreci, sağlık sektöründe talep kaynakları, sağlık kurumlarında kapasite ölçümü, işgücü planlama, envanter yönetimi ve envanter satın alma süreci gibi konular öğretilmektedir.