

Ders İçerikleri

Yabancı Dil I

Bu dersin ana hedefi başlangıç düzeyinde okuma, dinleme ve yazma becerilerini geliştirmek ve İngilizce'de etkin iletişim yeteneğine katkıda bulunmaktır. Bu amaçla İngilizce kelime hazinesini geliştirmeye, temel yapıları sunmaya ve bunları değişik bağlamlarda kullanmaya vurgu yapılacaktır. Öğrencileri iyi bilinen konular yada acil ihtiyaçları ile ilgili basit soru-cevaplar kullanarak iletişim kurabilecekleri düzeye getirmek. Öğrencileri, karşısındaki kişinin kendi ifadelerini yavaşlatarak ve tekrarlayarak söylemesi ve onun söylemeye çalıştığı tümceyi kurmasında yardım etmesi durumunda temel seviyede iletişim kurabilecek düzeye getirmek.

Türk Dili I

Dil, diller ve Türk dili, dil bilgisi, sözcük, cümle, kelime türleri, anlatımın öğeleri ve anlatım türleri, düzgün ve etkili konuşmanın temel ilkeleri gibi konuları içerir. Fert ve millet hayatındaki dilin önemini kavrayabilme, dil bilgisinin, sözcük ve cümlelerin ne olduğunu, iletişim açısından önemini kavrayabilme, kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini ve nerede nasıl kullanılması gerektiğini uygulayabilme, yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme başlıca amacıdır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I

Türk İnkılâbının, özelliklerini ve benzer kavramları tanıma, Türk İnkılâbı Öncesinde Osmanlı Devletinin yaptığı İslahatlar, Atatürk İnkılâplarının önemi, Atatürkçü düşünce sisteminin ortaya çıkması ve yeni Türkiye Cumhuriyeti'nin yapacağı inkılâplara etkisi, Türk İstiklâl Savaşı ve Cumhuriyet ve Atatürk İnkılâplarını tehdit eden unsurları içerir.

Temel Bilgisayar Becerileri

Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikler, bilgisayarın yapısı ve işleyişi, bilgisayar işletim sistemi, komutlar, Word, Excel ve PowerPoint eğitimlerini kapsar.

Yerel Yönetime Giriş

Mahalli idarelerin tarihçesi, Türkiye'nin genel idari yapısı, Türkiye'de yerinden yönetim kuruluşları, İl Özel İdareleri, köyler, belediye, büyükşehir belediyesi, bucak yönetimi, İller Bankası, merkezi idarenin ve taşra uzantısının yerinden yönetim kuruluşları üzerindeki vesayet denetimi anlatılır.

Siyaset Bilimine Giriş

Politikanın anlamı ve nitelikleri, politika bilimi, politika bilimi açısından devlet (devletin kökeni ve doğusu, devlet kavramı üzerindeki değişik anlayışlar, devletin kişiliği sorunu), siyasal iktidar (siyasal iktidarın belirlenmesi, siyasal iktidar ve egemenlik), siyasal iktidarın meşruluk temeli (klasik meşruluk teorileri, siyasal iktidarın meşruluk temellerine göre sınıflandırılması), sosyal tabakalaşma ve siyasal iktidar (Marksist sınıf anlayışı, sınıf ve statü, sınıf ve iktidar ilişkisi), politikanın yönetenler ve yönetilenler ayrımına dayandırılması (klasik elit teorileri, yeni elit teorileri, Marksist düşünce ve sistemde elit kavramı), siyasal katılma (siyasal katılmanın boyutları, siyasal katılmada farklı davranışlar, depolitizasyon kavramı, siyasal rejimler ve siyasal katılma), kamuoyu, siyasal partiler (siyasal partilerin fonksiyonları, tipolojisi, siyasal parti sistemleri) ve baskı grupları (baskı grupları ve siyasal partiler, baskı gruplarının değişik tipleri, etkileme ve baskı yöntemleri, baskı gruplarının siyasal rolü) ele alınır.

Genel Hukuk

Türk hukuk sistemini diğer hukuk sistemleriyle mukayese ederek kavrayabilme. Başlıca hukuk kaynaklarını ve hukukun sınıflandırılmasını kavrayabilme. Türk yargı sisteminin genel özelliklerini ve yargı kuruluşlarıyla dava türlerini kavrayabilme. Gerek kamu hukuku kapsamında gerekse özel hukuk kapsamında meydana gelebilecek hukukî olaylar ve hukuki işlemlerin özelliklerini, unsurlarını, türlerini ve hukukî işlemlerdeki aksaklıkları kavrayabilme. Kişilerin türlerini ve hukuki ehliyetlerini, bu ehliyetlerin kazanılması ve kaybedilmesinin şartlarını kavrayabilme. Miras kavramının hukuki içeriğini, mirasın kazanılması, kaybedilmesini kavrayabilme ve yasal mirasçılarını tanıyabilme. Mülkiyet hakkını ve bu haktan doğan yetki ve ödevleri kavrayabilme. Borçların doğumunu ve borç dolayısıyla ortaya çıkan sorumluluğu ve sözleşmenin kurulmasındaki şekil şartlarını kavrayabilme. Serbest Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik mevzuatının ana hükümlerini kavrayabilme.

Genel Muhasebe

İşletme ve muhasebe, muhasebenin temel kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, Bilanço düzenleme, hesabın tanımı, şekli, hesapların işleyiş kuralları, aktif ve pasif hesapları, yevmiye defterinin tanımı, şekli, işlenmesi ve defteri kebir aktarılması, mizanın tanımı şekli ve türleri, tekdüzen hesap planı, varlık hesapları ve işleyişi, kaynak hesapları, gelir ve giderlerin gelir tablosu hesaplarına alınması üzerinde durulur.

Türk Dili 2

Yazılı ve sözlü anlatım türleri, noktalamanın yazılı anlatımdaki önemi, yazım kurallarının kullanımları, doğru anlatımın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemi, dilimizin başka dillerden etkilenmesinde ortaya çıkan anlatım bozukluklarını tanıyarak, dilimize özen gösterilmesi gerektiğini açıklamak amaçlanmaktadır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi 2

Atatürk Dönemi İnkılâpları, Türkiye Cumhuriyeti'nin Atatürk Dönemindeki Dış Siyaseti, Atatürk ilkelerinin doğuş sebepleri ve ilkeler, Atatürk ilkelerini ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehlikelerdir. Bir devlet yöneticisi olarak Atatürk, Atatürk ilkelerinin Türk Milletinin tarihi ve kültürel geçeklerini anlatır.

Genel Ekonomi

Ekonominin konusu ve kapsamı, ekonomi ile ilgili temel kavramlar, fayda teorisi, talep ve arzın genel esasları, esneklikler, fiyat teorisi, üretici teorisi, tüketici teorisi, milli gelir, istihdam, para politikası, enflasyon, ekonomik kalkınma ve büyüme üzerinde durulur.

Kamu Yönetimi

Kamu yönetiminin konumu ve işlevi: idarenin siyasal bağımlılığı ve özerkliği; idarenin görevleri, örgütsel yapısı; kamu yönetimi aygıtı ve bu aygıtın parçaları (merkezden ve yerinden yönetim, federal - üniter devlet); devletin yönetimi, devlet yönetiminin taşra örgütü; yerel yönetimler; işlevsel bakımdan uzmanlaşmış kuruluşlar; KİT'ler; kamu görevliliği: memurluk sistemleri ve uygulamaları; kamu görevliliğinin yapısı; memurluk statüsü; kamu yönetiminin denetimi: siyasal, idari ve yargısal denetim; kamu yönetimi ve hukuk: kamu yönetiminin hukuka bağıllığı (Hukuk Devleti); kamu yönetimi kararlarının hukuksal rejimi öğretilir.

Genel İşletme

İşletmenin temel kavramları, amaçları ve çevre ile ilişkileri, işletmelerin sınıflandırılması, işletmelerin kuruluş çalışmaları, büyüklüğü ve kapasitesi, işletme fonksiyonları öğretilir.

İdare Hukuku

İdare organı (organik anlamda idare), idare organının yasama organından ayrılması, idare organının yargı organından ayrılması, idare organının yürütme organından ayrılması, idarî fonksiyon (fonksiyonel anlamda idare), maddî kriter, maddî kriterin eleştirisi, şeklî veya organik kriter, idarî fonksiyonun yasama fonksiyonundan ayrılması, idarî fonksiyonun yargı fonksiyonundan ayrılması, idarî fonksiyonun hükûmet fonksiyonundan ayrılması ve idarî fonksiyonun özellikleri ele alınır..

Göç, Kentleşme ve Çevre Sorunları

Toplumsal yapı ve değişme; nüfus yapısı, göç teorileri, kent ve kent teorileri, kent ve kentsel gruplar ve gecekonduleşma konuları işlenmektedir.

Sivil Toplum Kuruluşları ve Yöneticiliği

Sivil toplum kuruluşlarının, ticaret ve sanayi odalarının, baroların, meslek kuruluşlarının, derneklerin yapısı ve işleyişi hakkında bilgi verir.

Kent Kültürü ve Kentleşme Politikası

Kentleşmenin tarihsel gelişimi ve temel kavramlar, küreselleşme ve kent, kent planlamasının kavramı ve evrimi, gecekondulaşma sorunları ve politikası üzerinde durulur

Avrupa Birliği Fonları ve Yerel Yönetimler

Avrupa Birliğinin tarihçesi ve organları genel hatlarıyla tartışılarak, Ankara Antlaşması'ndan başlayarak günümüze kadar gelen süreç ve Türkiye ile Avrupa Birliği ilişkileri, Avrupa Birliği çerçevesinde özellikle 1990'lardan itibaren ortaya çıkan gelişmeler göz önünde bulundurularak (Para Birliği, Avrupa Anayasası gibi)

incelenmekte ve 11 Eylül ve Irak savaşı ile ortaya çıkan yeni jeopolitik ve stratejik gelişmeler çerçevesinde Avrupa Birliği ve Türkiye ilişkileri ve Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyeliği tartışılmaktadır

Büro Yönetimi ve Ergonomi

Büro Yönetimi ve Ergonomi dersiyle öğrenciye, büro yönetiminin amaçları ve yönetim bilgi sistemi içindeki yeri, organizasyon ilkelerinin büro yönetimine uygulanması, organizasyonunun fiziki ve psiko - sosyal yapısı, büro maliyetleri, büro bütçeleme, büro raporlaması, ergonomi, tanımı ve amacı, yerleşim ergonomisi, çalışma koşullarına etki eden ergonomik etkenler, büro otomasyonunda ergonomik unsurlar, çağdaş büro tasarımları konularında temel bilgiler kazandırılmaya çalışılmaktadır

Yerel Yönetimlerde Halkla İlişkiler

Kamuoyu, halkla ilişkiler ve hedef kitle kavramlarının gelişimi ve oluşumu, halkla ilişkilerin tanımı, halkla ilişkilerin temel ögesi olarak iletişim, halkla ilişkilerin davranışsal boyutu, mahalli idarelerde halkla ilişkilerin önemi, halkla ilişkilerin temel ilkeleri, pazarlama ve halkla ilişkiler arasındaki ilişki, halkla ilişkiler çalışmalarında temel aşamalar ve sonuçların değerlendirilmesi, halkla ilişkilerde kullanılacak araçlar ve teknikler, kriz dönemlerinde halkla ilişkiler anlatılmaktadır.

Yönetim ve Organizasyon

Yönetimle ilgili temel kavramlar, yönetim teorisinin gelişimi, yönetim fonksiyonları, organizasyonların kuruluş şekli ve yönetim uygulamalarıyla ilgili çeşitli yaklaşım biçimlerinin incelenmesi öğretilir

Mesleki İngilizce - I

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

İş hukukunun tarihsel gelişimi, kavramları, kaynakları ve uygulama alanı, bireysel iş hukuku, toplu iş hukuku, sosyal güvenlik hukuku ve Türk sosyal güvenlik sistemi ele alınır

Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri

Dosyalama ve arşivleme ile ilgili temel kavramlar, iyi bir dosyalama sisteminde bulunması gereken özellikler, dosyalama sistemleri ile ilgili ilkeler, dosyalama ve arşivleme süreçlerinin aşamaları, dosyalanması gereken belge türlerini ve belgelerin dosyalara girinceye kadar geçtiği aşamalar, dosyalama ve arşivlemede kullanılan donanımları ve yardımcı araçları tanıma konuları üzerinde durulur.

Kamu Maliyesi

Devletin ekonomik sorunu, devletin ekonomideki rolü, devlet faaliyetlerinin optimal düzeyi ve kamusal mal ve hizmetler, kamu harcamaları, etkileri, bütçe işlevleri, bütçe süresi, kamu gelirleri, vergileme; ilkeleri, tekniği, sınıflandırılması, yükü, baskısı, harcamalar üzerinden alınan vergiler, mahalli idareler maliyesi, kamu borçları ve kamu iktisadi teşebbüsleri öğretilir.

Yerel Yönetimlerde Stratejik Planlama

Stratejik Plan ve Stratejik yönetime kavramsal yaklaşım , Kamu Yönetimindeki pragmatik değişim Küreselleşme ve kamu yönetiminde yeni yaklaşımlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve DPT Stratejik Plan Klavuzu çerçevesinde Yerel Yönetimlerde Stratejik Planlama süreci (mevcut durum analizi, misyon ve vizyon belirleme , Stratejik Amaçların belirlenmesi , Stratejik hedeflerin belirlenmesi Performans programının hazırlanması

Kent Planlaması ve İmar Uygulamaları

Kent, kır, kentleşme ve kalkınma, çağdaş kentleşmenin özellikleri, planlama, şehircilik ve kent planlama kavramları; kamu yönetimi ve planlama-planlama yönetimi; kent planlama sürecinin evreleri, plan yapım türleri; plan türleri ve yasal düzenlemeler; Türk imar mevzuatı, ilgili yasalar planlamada ve kent yönetiminde yetki; kent bilim ve toprak sorunu, arsa sorunu, spekülasyon ve planlama; metropol, metropoliten alan tanımları; yerel yönetimlerde güncel planlama yönetimi sorunları işlenir.

Medya ve Medya Planlama

Plan öncesi aktiviteler, medya stratejisinin başlıca faaliyetleri, medya planlanmasında başlıca öğeler ve önemli faktörler, medya stratejisinin seçim aşamaları, medya türleri, medya kategorilerinin ve spesifik medya araçlarının seçimi ve medya satın alma ele alınır.

Mesleki İngilizce II